

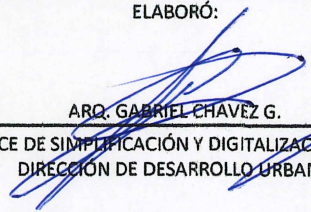
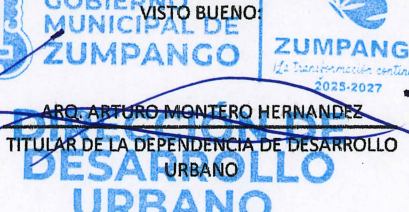
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|---|---|--|---|
| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | X |
| CÉDULA DE SUSPENSIÓN VOLUNTARIA DE OBRA | | SERVICIO: | |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| Los Municipios podrán otorgar la suspensión voluntaria de obra del plazo concedido, por una sola vez y por un tiempo máximo de un año mediante la constancia de suspensión voluntaria de la obra. | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | DUZ/SUS/2026 | | |
| FUNDAMENTO JURIDICO | Artículo 18.34 del Código Administrativo del Estado de México. Art 157 fracción VXIII del Bando Municipal 2026 | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | constancia de suspensión voluntaria de obra | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 1 año |
| MODALIDAD | HIBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | X WhatsApp: 56-24-71-84-67 direccion.desarrollo.urbano@zumpango.gob.mx | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | A solicitud expresa del titular y durante el periodo de vigencia de la licencia o permiso de construcción o su prórroga. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | SI, LA CONSTANCIA DE SUSPENSIÓN VOLUNTARIA DE OBRA CONLLEVA UNA INSPECCIÓN O VISITA AL PREDIO PARA HACER EL ESTUDIO CORRESPONDIENTE | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. Solicitud expresa del titular. | NO | 01 | Artículo 18.21 del Código Administrativo del Estado de México |
| 2. Documento que acredite la personalidad del solicitante; | NO | 01 | |
| 3. Documento que acredite la propiedad o la posesión en concepto de propietario del inmueble y recibo del pago del impuesto predial al corriente; | NO | 01 | |
| 4. Licencia de construcción de la obra autorizada | NO | 01 | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| 1. Solicitud por parte de la representada a través de su apoderado. | NO | 01 | Artículo 18.21 del Código Administrativo del Estado de México |
| 2. Poder notarial otorgado por la representada, que faculte al apoderado para realizar el trámite, e identificación oficial; | NO | 01 | |
| 3. Licencia de construcción de la obra autorizada. | NO | 01 | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |



| | | | | | |
|--|--------------------|--|---|--|----------------------------|
| Quedan exceptuadas de obtener la licencia de construcción, y por lo tanto su suspensión voluntaria de obra, las obras que se ejecuten en bienes inmuebles que sean propiedad o posesión del Gobierno del Estado de México y destinados a la prestación de servicios públicos | | NA | NA | Art.115 fracción IV de la Constitución Mexicana Art.23 del Código Financiero del Estado de México | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | <ol style="list-style-type: none"> el ciudadano debe presentar los requisitos solicitados en la oficina de desarrollo urbano o enviarlos de forma electrónica por medio de las siguientes opciones: WhatsApp: 56-24-71-84-67 direccion.desarrollo.urbano@zumpango.gob.mx debe de esperar la confirmación y validación de los requisitos el mismo día una vez validados los requisitos si es necesario se deberá agendar una visita de inspección al predio de interés al cumplirse el tiempo indicado de 6 días hábiles, el ciudadano podrá acudir de manera presencial a recoger su trámite. | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 6 días hábiles a partir de la visita de inspección (si es que no hubo algún inconveniente) | | | |
| COSTO | | N/A | FUNDAMENTO JURIDICO | Artículo 18.34 del Código Administrativo del Estado de México. | |
| FORMA DE PAGO | | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | | X | X | X | x |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | | Tesorería Municipal | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | | N/A | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | | |
| La autoridad de Desarrollo Urbano contará con un plazo de 15 días hábiles para prevenir al solicitante. Una vez notificado, el solicitante dispondrá de 3 días hábiles para subsanar la prevención. Transcurrido este plazo sin respuesta, el trámite se tendrá por no presentado. | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | <ol style="list-style-type: none"> Se otorga el trámite y/o servicio cuando: El solicitante presenta la documentación completa y vigente, realiza el pago de derechos correspondiente y, en su caso, acredita la inspección técnica de protección civil. No se otorga el trámite cuando: La documentación sea apócrifa o esté incompleta, no se acredite la propiedad del inmueble, o el giro solicitado no sea compatible con el uso de suelo vigente. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | | Afirmativa ficta: una vez agotado el plazo de respuesta sin notificación alguna, operará la afirmativa ficta, considerándose aprobada la solicitud, siempre y cuando se tenga un sello del trámite recibido por parte del ayuntamiento. | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | | |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO | | | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | ARQ. ARTURO MONTERO HERNANDEZ | | | |
| DOMICILIO | | | | | |
| CALLE | PLAZA JUAREZ | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA | BARRIO DE SAN JUAN | | MUNICIPIO | ZUMPANGO | |
| C.P. | 55600 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES DE 8:00 A 18:00 HRS, SABADO DE 8:00 A 13:00 HRS | | | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 52 | 5911001410 | N/A | direccion.desarrollo.urbano@zumpango.gob.mx | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | | N/A | | | |
| DOMICILIO | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|----------------------------|-----------|---------------------|-----|
| CALLE | N/A | | | NO. INT. Y EXT. | N/A |
| COLONIA | N/A | | MUNICIPIO | N/A | |
| C.P. | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | N/A | | |
| LADA | TELÉFONOS | | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Es necesario presentar de nuevo todo el proyecto al tramitar una suspensión de obra? | | | | |
| RESPUESTA: | No, solo es necesario presentar la licencia de construcción autorizada | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Es necesario dar aviso para volver a iniciar las obras de construcción, cuando el término del periodo de la suspensión haya sucedido? | | | | |
| RESPUESTA: | No es necesario dar aviso a la autoridad municipal durante el periodo de suspensión voluntaria de obra. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Es necesario dar aviso si se desea iniciar las obras de construcción antes del término del periodo de la suspensión? | | | | |
| RESPUESTA: | El titular de la licencia o permiso de construcción o el Director responsable de la obra, deberá dar aviso por escrito a la autoridad municipal, de la terminación de las obras autorizadas, dentro de los treinta días hábiles posteriores a su conclusión, a efecto de expedir la constancia de terminación de obra. En caso de que no se dé el aviso de terminación de las obras autorizadas dentro del plazo fijado se fijara una multa de entre 10 a 250 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente, tornando en cuenta las circunstancias de la omisión y las condiciones económicas del titular de la licencia de construcción y/o prórroga. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | | | |
| LICENCIA DE CONSTRUCCION | | | | | |

| | | |
|---|--|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |  | 15 / 04 / 2026 |
| ARQ. GABRIEL CHAVÉZ G. ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO | ARQ. ARTURO MONTERO HERNÁNDEZ TITULAR DE LA DEPENDENCIA DE DESARROLLO URBANO | |